附件2



**环境技术进步奖**

提名系统使用手册

中国环境保护产业协会

环境技术进步奖奖励办公室

2021年3月

目录

[第1章 提名者注册 28](#_Toc4326)

[1.1. 登录说明 28](#_Toc21231)

[1.2. 提名者账号注册 29](#_Toc31463)

[第2章 生成项目申报账号 32](#_Toc19636)

[2.1. 提名者登录系统 32](#_Toc32354)

[2.2. 生成项目申报账号 32](#_Toc10117)

[第3章 提名书填报 35](#_Toc5957)

[3.1. 填报人员登录 35](#_Toc21887)

[3.2. 填写提名书内容 36](#_Toc17807)

[3.2.1. 填写项目团队联系人信息 36](#_Toc15252)

[3.2.2. 填写提名书主件 36](#_Toc29593)

[3.2.3. 上传提名书附件 40](#_Toc30522)

[3.2.4. 提交并下载正式版提名书主件 41](#_Toc15227)

[3.2.5. 其他重要提示 42](#_Toc19133)

[第4章 联系方式 45](#_Toc27799)

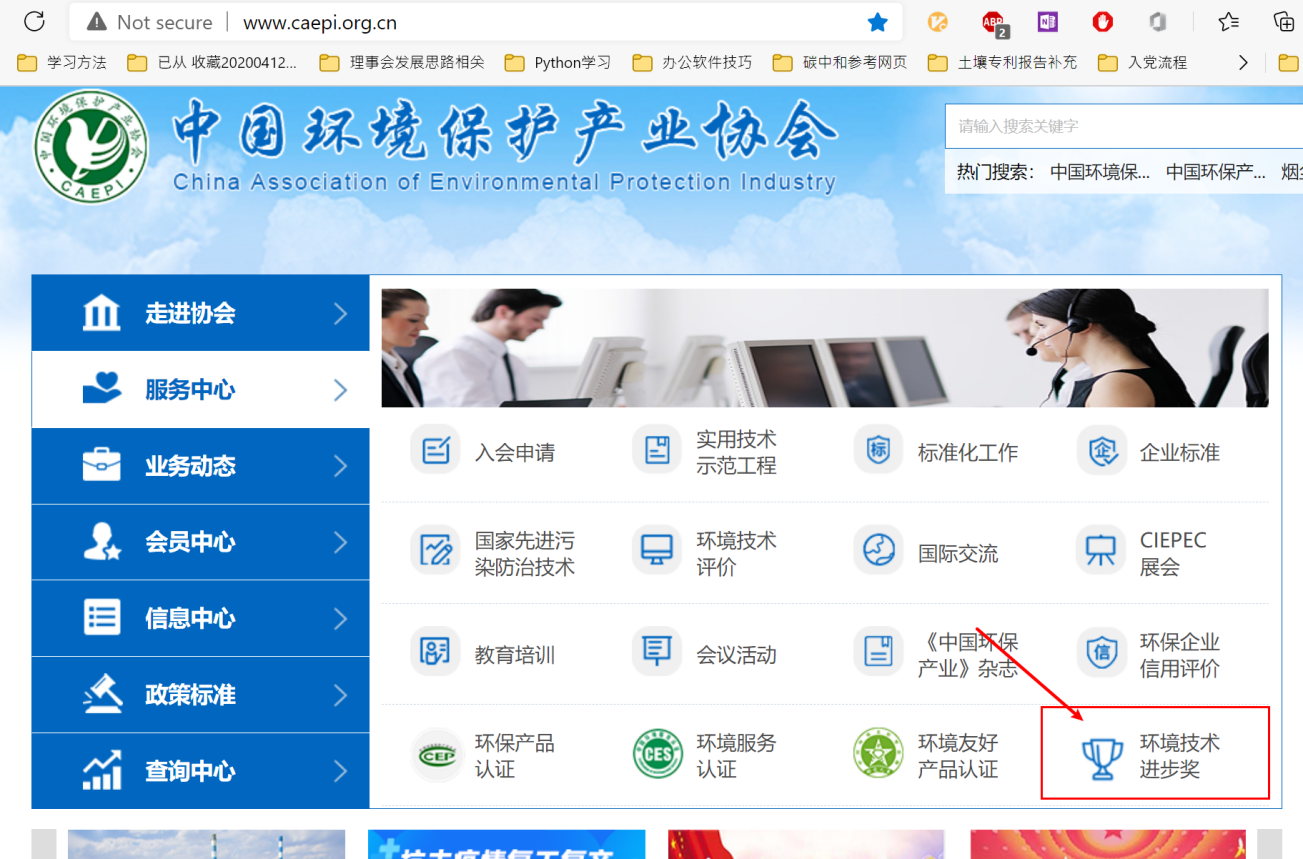
# 提名者注册

## 登录说明

1.1.1打开浏览器。建议使用firefox，其次选择谷歌浏览器或微软EDGE浏览器。若使用360浏览器，请使用“兼容模式”。

1.1.2访问中国环境保护产业协会官方网站（www.caepi.org.cn）首页“服务中心”中的“环境技术进步奖”栏目,然后点击页面左侧“项目提名”，进入提名系统。





或者在浏览器直接打开以下链接，点击“项目申报”，进入提名系统登录界面。链接如下：<http://36.112.71.172:81/caepijl/index.aspx>

## 提名者账号注册

1.2.1点击“立即注册”按钮，在弹框上点击“提名者”按钮。

2020年已经注册的提名者，可使用原有账户名和密码登录。



1.2.2阅读相关事项，点击“同意”按钮进入下一步。



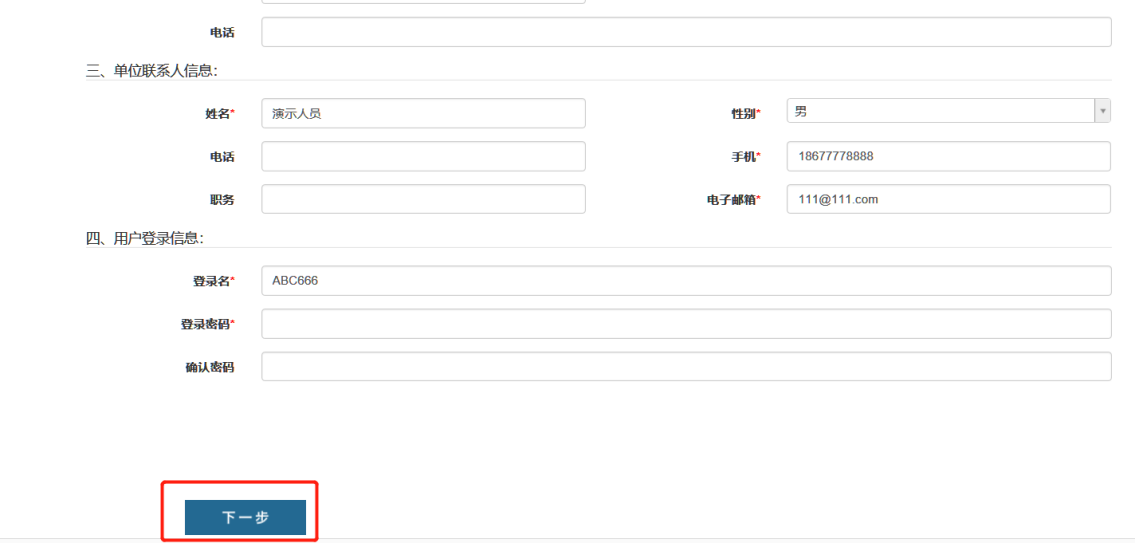
1.2.3输入注册“单位全称”（如是专家提名，可填入“专家所在单位名称+专家姓名”）和验证码，点击“下一步”按钮。



1.2.4输入相关信息，请勿漏填错填。



1.2.5填写完成后，点击下一步按钮。（请妥善保存注册填写的用户名和密码）



1.2.6等待审核通过，审核时间为一个工作日。审核通过后提名者可以使用注册的用户名和密码登录系统。登录地址不变。



# 生成项目申报账号

## 提名者登录系统

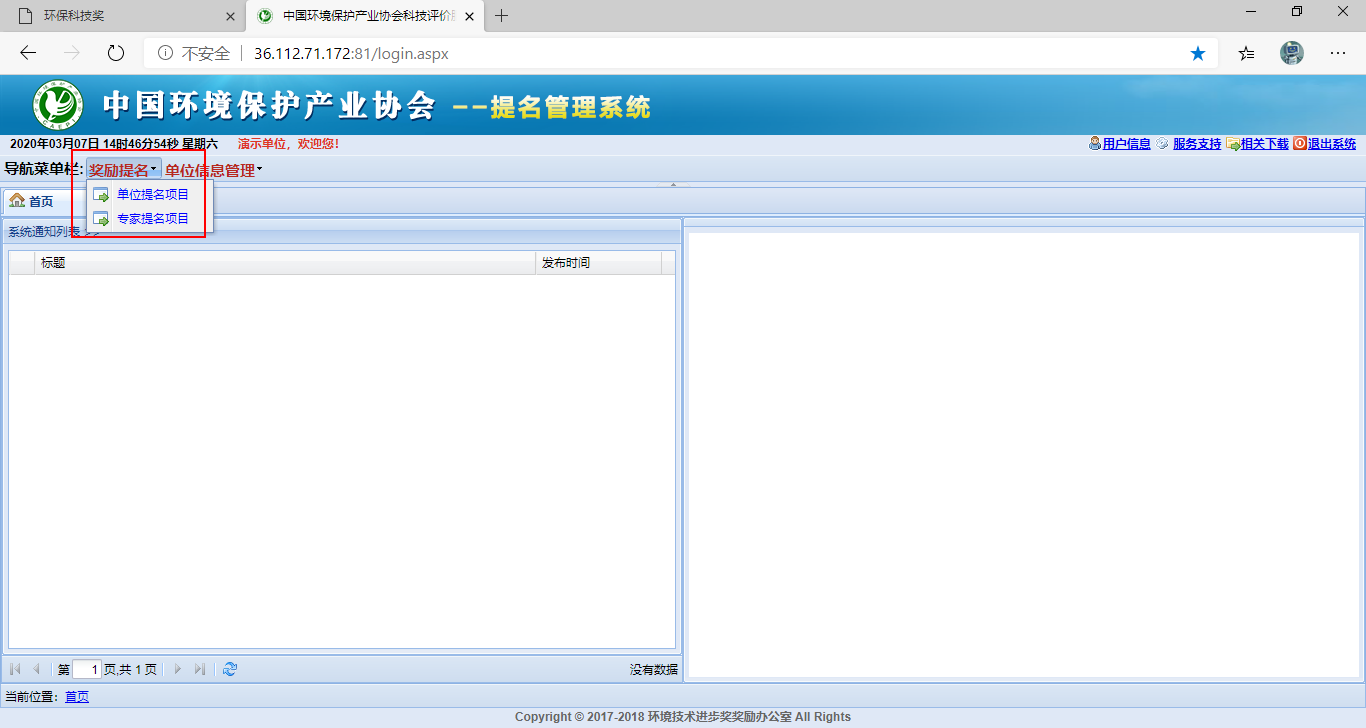
2.1.1使用提名者账户、密码登录系统，进入提名者操作界面。



## 生成项目申报账号

2.2.1点击左上角的红色“奖励提名”按钮，选择提名类型。

（注：由于“单位提名项目”和“专家提名项目”相应的《提名意见书》的格式不同，请按照实际提名方式，准确选择提名类型）



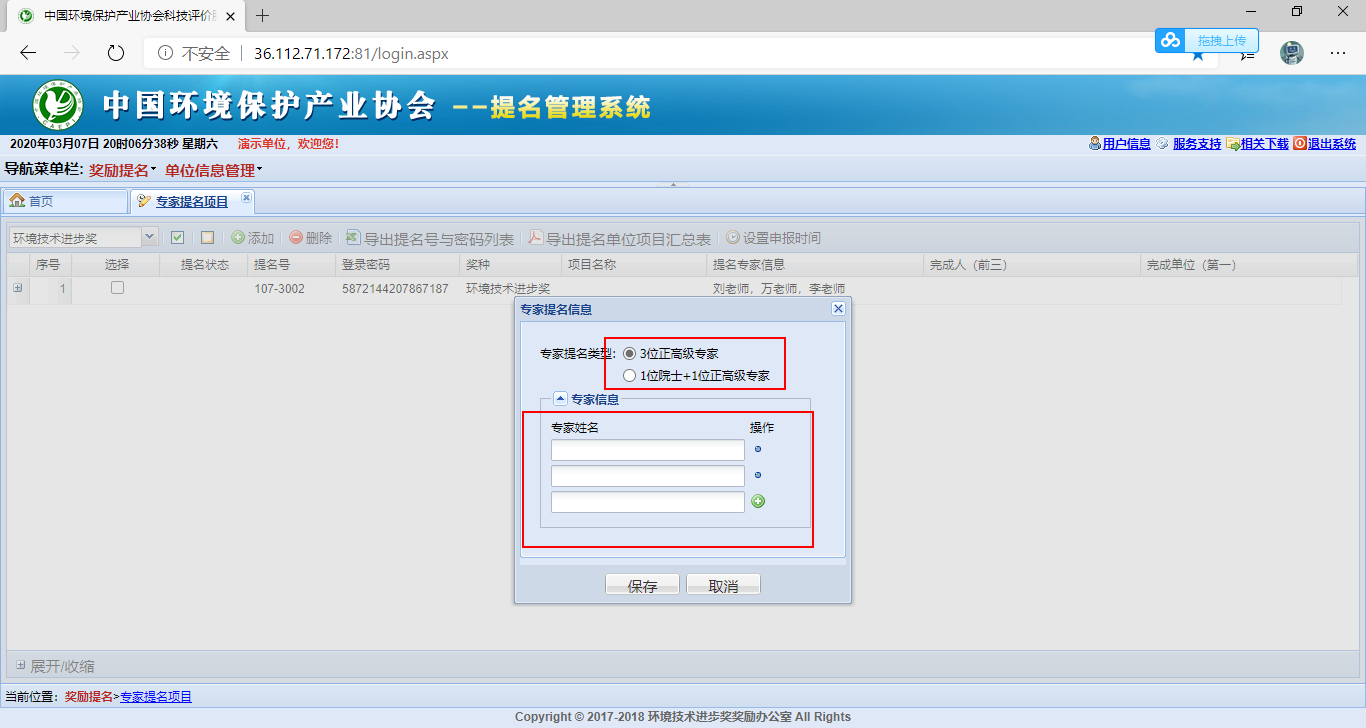
2.2.2点击左上角白色“奖种”下拉菜单，选中的“环境技术进步奖”。



2.2.3点击带绿色+号的“添加”按钮（提名者可以添加多个项目申报账号）

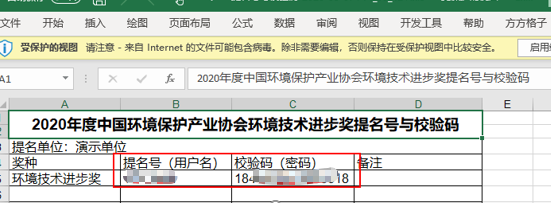


（注：如果在本手册2.2.1 中选择了“单位提名项目”选项，此时点击“添加”按钮，将直接生成项目申报账号。如果在本手册2.2.1中选择的是“专家提名项目”选项，点击“添加”后，需要先选择“3位正高级专家”或“1位院士+1位正高级专家”选项，录入专家姓名，才能生成项目申报账号。专家姓名录入界面如下图所示）



2.2.4生成的项目申报账号将以列表形式展示在页面。提名者可以点击“导出提名号与密码列表”按钮，下载包含项目申报账号的EXCEL表格文档。将项目申报账号交给项目填报人员。项目填报人员即可登录并开展提名书的填报工作。





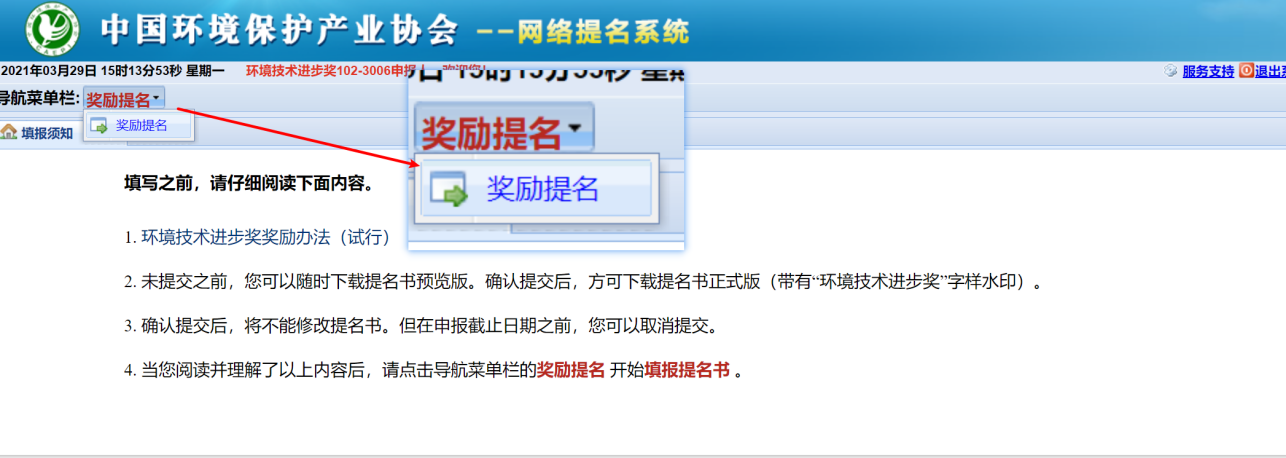
# 提名书填报

## 填报人员登录

3.1.1项目填报人员使用2.2.4中生成的项目申报账号、密码登录系统。



3.1.2点击左上角红色“奖励提名”按钮，选中蓝色字体“奖励提名”下拉按钮：



## 填写提名书内容

提名书的内容分为三大项：联系人信息、提名书主件、提名书附件。

### 填写项目团队联系人信息

环境技术进步奖奖励办公室、提名者、项目完成单位之间需要密切沟通，因此，第一步需要先填入准确的项目团队联系人信息。提名者应保证联系方式通畅，联系人工作稳定

填写界面如下图所示。



### 填写提名书主件

提名书主件内容又可分为在线填写部分和离线填写部分。离线填写部分都会在“请选择需要填写的内容”部分以“（离线填写）”标出。



1. 在线填写

对于需要在线填写的内容，依据相应的提示填写即可，界面如下图所示。



“主要知识产权目录”、“主要标准规范目录”、“主要完成人情况表”、“主要完成单位情况”等内容是以条目方式填报。请点击“添加”按钮，逐条填报。如下图所示。



1. 离线填写内容

对于需要离线填写的内容，可按照如下的步骤进行：

1）点击界面上的“1、下载填写模版”按钮，系统会提示下载相应部分的 WORD 文件模版。填报人员可以在自己的电脑上按照模板要求填写好内容，之后转成PDF文件。



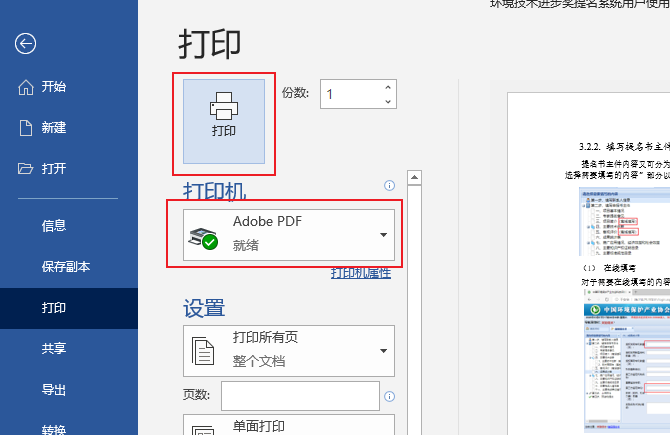
2）点击“2、上传填写内容”按钮，上传 WORD和PDF两种格式文件。

注意：各填报内容有字数或页数限制，如果超过限制无法上传。填写内容前，请认真阅读页面上的填写说明。



（注意：“三、项目简介”字数限制为800字，同时要求加入不多于4张的高清图片，因此，系统限制所上传文件不超过5页，其中第1-2页为文字，3-5页为图片。）

关于如何生成PDF文件：微软WORD软件的打印机选项中，选择“Adobe PDF”之后，即可生成PDF文件。如下图所示。



3）上传成功后，可点击“3、下载预览版已填写内容”按钮，下载预览文件进行查看。





4）选填内容

“九、主要标准规范目录”为选填内容，如果项目无标准类成果，可以不填。（注：如有多个项目完成单位或完成人，参与同一项标准的编制工作，则仅填写在排名靠前的1个单位或1位人员及其在编制工作中的排名。重要标准的证明材料，请作为提名书的附件。）

“十二、创新经验、意见和建议”为选填内容，不作为评奖依据，也不会出现在下载的正式版提名书中。欢迎项目完成单位及提名单位，总结项目或团队创新经验，提出对行业创新发展的意见或建议；或提出对环境技术进步奖工作的意见和建议。



“六、成果统计表”主要用于统计项目产出成果的数量。如果项目未产出某种成果（如标准、论文等），可在对应填写框中填写“0”或在文字填写框中填写“无”。



### 上传提名书附件

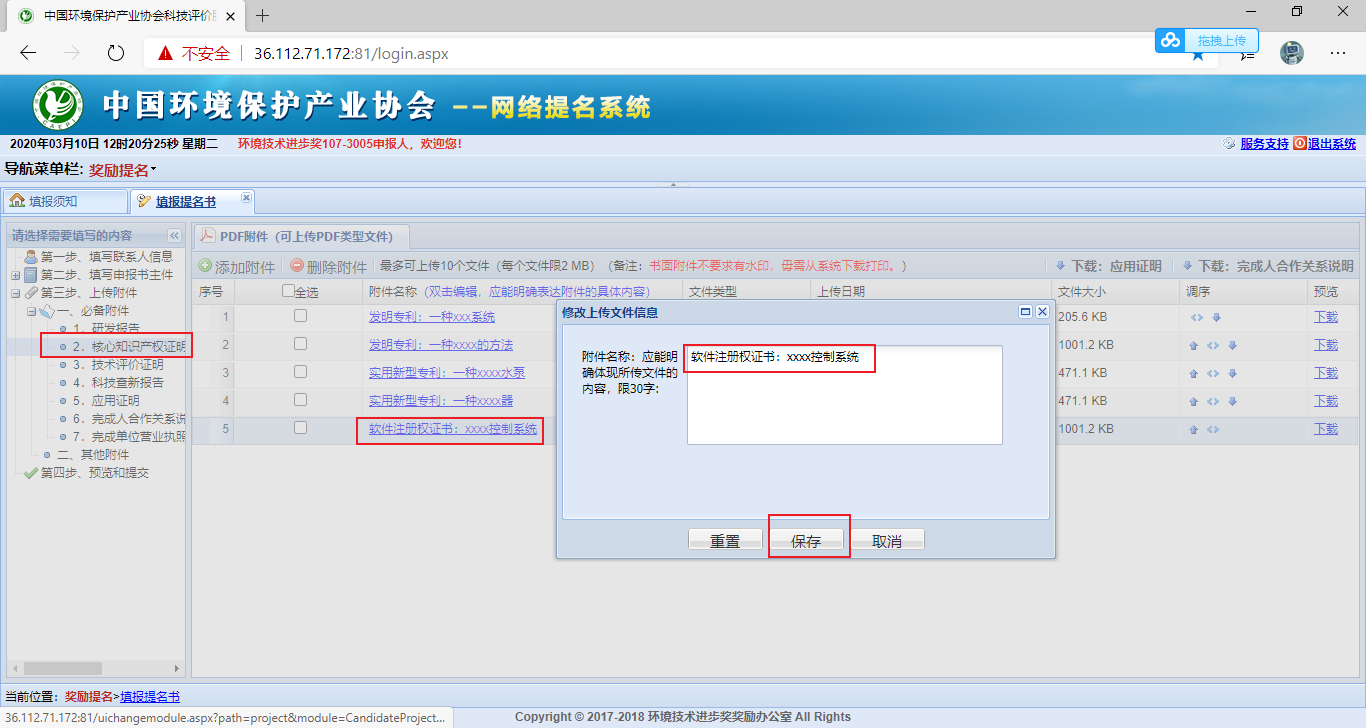
提名书附件需要逐一上传到系统中。

系统对附件文件格式、大小、数量有明确限制。超出限制的文件将无法上传。请注意提前掌握文件格式转换、压缩处理的方法。

附件上传界面如下图所示：



建议使用“类别-名称”的命名方式（如：“发明专利-一种xxxx的处理方法”），使得附件列表清晰有序。上传时或者双击已上传的附件名称，即可修改。



### 提交并下载正式版提名书主件

填报人员填写完各部分内容之后，点击“第四步、预览和提交”，再点击“确定提交”按钮后，可点击“下载正式版”按钮，获得PDF格式的提名书主件（不含附件），如下图所示。



（注意：1、由于上传的附件不能满足清晰印刷要求。因此，下载的正式版提名书不包含附件文件。2、请填报人员准备清晰的附件文件，按照上传顺序与提名书主件合并装订，形成完整、有序、清晰的纸质版报送材料。）

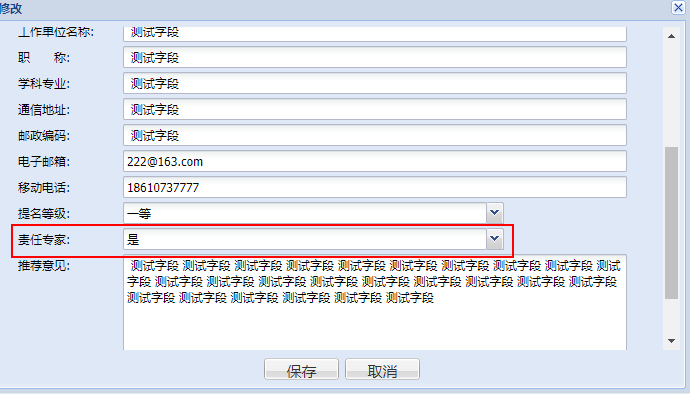
### 其他重要提示

（1）提名书主件中项目所属“技术领域”、“技术应用行业”是项目分组的主要参考依据，请根据项目研究内容自行判断项目所属技术领域，并在下拉列表中选择1项技术领域。“技术应用行业”是指技术成果主要的应用于的工业行业，可以多选，不超过5项。



（2）如果在本手册的2.2.1中的提名类型选择为“专家提名项目”，在填报“专家提名意见”时，请双击每位专家姓名，填写专家提名意见。其中，排名第1位的专家应为“责任专家”。





（请将排名第1位的提名专家选为责任专家）

（3）关于“主要完成人情况”、“主要完成单位情况”：

1）系统默认列表中排名第1位的完成人（或完成单位），为项目第1完成人（或完成单位）；请确保排序正确。

2）因完成人可能有工作单位调动，“主要完成人情况表”中 “工作单位”和“完成单位”有可能不同。“工作单位”是指完成人现今所在工作单位。“完成单位”是指完成人参与项目时所在的单位。

3）“主要完成人情况表”、“主要完成单位情况表”界面设置了单独的“提交”按钮，点击后可下载带有“环境技术进步奖”水印的打印版表格，方便各完成单位、完成人分头签字盖章。见下图。





# 联系方式

欢迎加入提名工作QQ群，工作人员将在群中回答相关问题。

QQ群号：661934591

其他联系方式：

联系人：王睿 刘媛

电 话：010-51555012-808

邮 箱：jsj@caepi.org.cn

地 址：北京市西城区扣钟北里甲四楼 中国环境保护产业协会技术部（请注明“提名材料”）

邮政编码：100037